

Số: 01/BBKT-KHTC

Hà Nội, ngày 25 tháng 3 năm 2026

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**  
**Thực hiện công tác tài chính, kế toán năm 2025**  
**của Cảng vụ hàng không miền Bắc.**

Hôm nay, vào hồi 14 giờ 00 phút ngày 25 tháng 3 năm 2026, tại Cảng vụ hàng không miền Bắc, chúng tôi gồm có:

- |                       |                       |            |
|-----------------------|-----------------------|------------|
| - Ông: Hoàng Anh      | Chức vụ: PTP. KH-TC   | Tổ trưởng  |
| - Ông Phạm Quang Hiệu | Chức vụ: Kế toán viên | Thành viên |
| - Bà Nguyễn Thị Thu   | Chức vụ: Kế toán viên | Thành viên |

Cùng nhau kiểm tra tình hình thực hiện công tác tài chính, kế toán năm 2025 của Cảng vụ HKMB, nội dung và kết quả cụ thể như sau:

**1. Kiểm tra các khoản thu phí, lệ phí năm 2025**

**1.1 Căn cứ pháp lý**

- Luật phí và lệ phí số 97/2015/QH15 ngày 25/11/2015;
- Nghị định số 120/2016/NĐ-CP ngày 23/8/2016 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật phí và lệ phí;
- Nghị định số 162/NĐ-CP ngày 30/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ về xử phạt VPHC trong lĩnh vực HKDD;
- Thông tư số 193/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực hàng không;
- Thông tư số 194/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính ban hành mức thu, chế độ thu, nộp phí hải quan và lệ phí ra, vào cảng hàng không, sân bay đối với chuyến bay nước ngoài đến các cảng hàng không Việt Nam;
- Thông tư số 27/2019/TT-BTC ngày 14/5/2019 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 246/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016

quy định mức thu, chế độ thu nộp, quản lý và sử dụng phí kiểm tra, đánh giá, cấp giấy chứng nhận quốc tế về an ninh tàu biển và Thông tư số 247/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu nộp, quản lý và sử dụng phí nhượng quyền khai thác cảng hàng không, sân bay.

Thông tư số 64/2025/TT-BTC ngày 30/6/2025 quy định mức thu, miễn một số khoản phí, lệ phí nhằm hỗ trợ cho doanh nghiệp, người dân.

## 1.2 Số liệu thu phí, lệ phí năm 2025

*DVT: Đồng*

STT	Nội dung	Tổng	Nộp NSNN	Phí, lệ phí được giữ lại
1	Phí thẩm định cấp giấy phép ra vào khu vực hạn chế tại CHK,SB.	3.175.590.000	3.175.000.000	
2	Phí Hải quan và lệ phí ra vào CHK,SB	58.148.404.930	58.148.404.930	
3	Phí nhượng quyền khai thác CHK,SB	85.553.340.000	79.318.096.000	6.235.244.000
4	Phí thẩm định cấp giấy chứng nhận xuất vận đơn hàng không thứ cấp	127.200.000	127.200.000	
5	Phí thẩm định cấp giấy chứng nhận đăng ký cảng hàng không, sân bay	30.000.000	30.000.000	
	<b>Tổng cộng</b>	<b>147.034.534.930</b>	<b>140.799.290.930</b>	<b>6.235.244.000</b>

## 2. Kiểm tra các khoản chi NSNN

Chi NSNN năm 2025 của Cảng vụ HKMB chấp hành đúng dự toán được giao, theo đúng định mức, tiêu chuẩn quy định của Nhà nước và Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị. Các nội dung chi tuân thủ đúng các quy định về chi ngân sách.

\* Chi từ nguồn NSNN:

- Dự toán giao: 55.993.067.000 đồng

- Tổng chi NSNN năm 2025 là 43.199.645.944 đồng đạt 77,15% dự toán.

\* Chi từ nguồn thu phí, lệ phí.

- Dự toán: 4.729.116.000 đồng

- Tổng chi không thường xuyên năm 2025 là: 1.813.424.926 đồng đạt 38,33% so với dự toán.

### **3. Kiểm tra việc xác định các khoản chênh lệch thu chi và trích lập các quỹ.**

Năm 2025, đơn vị được giao dự toán mục chi hoạt động không tự chủ. Đơn vị không có khoản chênh lệch thu chi và trích lập các quỹ.

### **4. Kiểm tra việc quản lý và sử dụng tài sản cố định**

Công tác đầu tư mua sắm tài sản cố định tại Cảng vụ HKMB đảm bảo đúng nguồn kinh phí, mục đích sử dụng, định mức, tiêu chuẩn và chất lượng tài sản.

\* *Tài sản cố định hữu hình*

- Giá trị tài sản đầu kỳ: 156.819.525.279 đồng

- Giá trị tài sản tăng trong kỳ: 10.905.390.218 đồng

- Giá trị tài sản giảm trong kỳ: 447.790.750 đồng

- Giá trị tài sản cuối kỳ: 167.277.124.747 đồng

\* *Tài sản cố định vô hình*

- Giá trị tài sản đầu kỳ: 51.295.954.207 đồng

- Giá trị tài sản tăng trong kỳ: 103.534.873.000 đồng

- Giá trị tài sản giảm trong kỳ: 0 đồng

- Giá trị tài sản cuối kỳ: 154.830.827.207 đồng

### **5. Kiểm tra việc quản lý và sử dụng vật tư, công cụ dụng cụ**

- Công tác mua sắm vật tư, công cụ dụng cụ tuân thủ các quy định về chi ngân sách, Quy trình mua sắm và thanh toán của cảng vụ HKMB, đảm bảo chất lượng và giá thành cạnh tranh.

- Việc sử dụng vật tư, công cụ dụng cụ hiệu quả, tiết kiệm, đúng quy định

- Vật tư, công cụ dụng cụ được theo dõi thường xuyên liên tục thông qua chỉ tiêu Nhập - Xuất - Tồn, đảm bảo số tồn trên sổ sách khớp đúng số lượng vật tư, công cụ dụng cụ thực tế.

## **6. Kiểm tra việc quản lý sử dụng quỹ lương**

- Việc quản lý và sử dụng quỹ lương chấp hành đúng quy định về quỹ tiền lương được phê duyệt phù hợp với số lượng biên chế và nhiệm vụ được giao. Chi phí tiền lương, tiền công năm 2025 thể hiện như sau:

- Tiền lương ngạch, bậc: 23.044.109.998 đồng.

- Tiền công trả cho vị trí lao động thường xuyên theo hợp đồng: 1.315.751.963 đồng.

- Phụ cấp lương: 2.911.669.394 đồng.

## **7. Kiểm tra các quan hệ thanh toán**

- Đến thời điểm kiểm tra, Cảng vụ HKMB đã mở và sử dụng tài khoản tại: Kho bạc nhà nước Sóc Sơn; Kho bạc nhà nước Hà Nội, Ngân hàng TMCP Kỹ thương Việt Nam; Ngân hàng Nông nghiệp & phát triển nông thôn Việt Nam.

- Có bản đối chiếu số dư với Kho bạc, hàng tháng và quyết toán số liệu cuối kỳ. Số liệu kế toán khớp với số liệu đối chiếu của kho bạc, ngân hàng.

- Công tác thanh toán trong nội bộ đơn vị: Cảng vụ HKMB thanh toán kịp thời, đầy đủ các khoản lương, thưởng, phúc lợi và các khoản thu nhập khác của CB, VC, NLD. Việc tạm ứng, thanh toán, thu hồi tạm ứng được theo dõi thường xuyên không xảy ra tình trạng dạm ứng kéo dài.

- Công tác theo dõi công nợ phải thu, phải trả được thực hiện thường xuyên, liên tục. Cuối kỳ kế toán, tất cả các khoản công nợ được đối chiếu số dư xác nhận giữa Cảng vụ HKMB và đối tác.

## **8. Kiểm tra việc quản lý và sử dụng vốn bằng tiền**

- Tất cả các khoản thu, chi tiền mặt đều được theo dõi trên phiếu thu, phiếu chi.

- Công tác kiểm kê quỹ tiền mặt được tiến hành định kỳ hàng tháng đảm bảo số tiền trên sổ sách khớp đúng số tiền thực có trong quỹ.

- Công tác đối chiếu số dư với Kho bạc, ngân hàng được thực hiện định kỳ hàng tháng, đảm bảo số liệu của đơn vị khớp đúng số dư của kho bạc, ngân hàng.

## **9. Kiểm tra công tác quyết toán thu chi tài chính**

Công tác quyết toán thu chi tài chính được thực hiện trên nguyên tắc tuân thủ dự toán được giao trong năm. Qua công tác Quyết toán thu chi, Cảng vụ HKMB đã phân tích, đánh giá kết quả chấp hành dự toán chi thường xuyên, không thường xuyên và rút ra những kinh nghiệm cho những kỳ dự toán tiếp theo.

## **10. Kiểm tra công tác đầu tư xây dựng cơ bản**

Trong năm 2025, đơn vị đã triển khai đầu tư xây dựng Nhà làm việc của đại diện Cảng vụ HKMB tại CHK Điện Biên, Vinh, Cát Bi.

Dự án xây dựng Nhà làm việc của đại diện Cảng vụ HKMB tại CHK Điện Biên khởi công tháng 5/2025 và hoàn thành tháng 11/2025. Dự án đã được Cục Giám định nhà nước về chất lượng công trình xây dựng nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng.

Dự án xây dựng Nhà làm việc của đại diện Cảng vụ HKMB tại CHK Vinh, Cát Bi đang trong quá trình triển khai theo đúng kế hoạch.

Hoạt động mua sắm thường xuyên của Cảng vụ HKMB thực hiện đúng theo quy định của Luật đấu thầu, Quy chế mua sắm và thanh toán, Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định khác có liên quan.

## **11. Kiểm tra kế toán**

- Mọi nghiệp vụ kinh tế phát sinh tại Cảng vụ HKMB đều được lập chứng từ kế toán và nhập liệu trên phần mềm kế toán.

- Chứng từ kế toán được sắp xếp, lưu trữ khoa học, đầy đủ theo từng tháng và theo trình tự phát sinh các nghiệp vụ kinh tế.

- Công tác mở sổ, ghi sổ, khóa sổ kế toán được thực hiện đúng theo quy định của chế độ kế toán hiện hành.

- Công tác kiểm kê tài sản được thực hiện định kỳ cuối năm tài chính.

- Công tác lập và nộp báo cáo tài chính đảm bảo chính xác và đúng thời hạn theo Quy định.

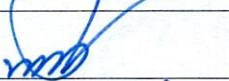

## **12. Kiểm tra việc tổ chức và lãnh đạo công tác tài chính, kế toán**

- Bộ máy kế toán của Cảng vụ HKMB được tổ chức tinh gọn, hiệu quả. Các kế toán viên được phân công nhiệm vụ theo từng phần hành công việc đảm bảo tính chuyên môn hóa. Các thành viên, các bộ phận luôn có sự trao đổi, phối hợp tốt trong công việc.

- Cán bộ, viên chức tài chính, kế toán có đủ bằng cấp, trình độ, đáp ứng được yêu cầu công việc được phân công.

Việc kiểm tra công tác tài chính, kế toán được tiến hành công khai, minh bạch, khách quan; tất cả các thành viên nhất trí đối với kết quả kiểm tra và không có ý kiến bảo lưu.

Chữ ký các thành viên:

Hoàng Anh	
Phạm Quang Hiệu	
Nguyễn Thị Thu	